

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового
коллектива
МБУ ДО СЮТ Миллеровского
района
Протокол № 1
от 28.08.2026 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО СЮТ Миллеровского
района
Протокол № 1
«31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО СЮТ
Миллеровского района
от 31.08.2026 г. № 79
_____ Г.В. Лаврухина

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ
МИЛЛЕРОВСКОГО РАЙОНА
DN: E=ok.8@millevskiy.ru, S=77 Москва,
OID.1.2.642.100.4=7710568760, OGRN=1047797019830,
STREET=Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г.
Москва, C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное
казначейство
Принято: Я согласен с указанными частями этого документа
Дата: 15 Октября 2026 г. 11:31:33

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станции юных
техников Миллеровского района

I. Общие положения

- 1.1. Совет учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных техников (далее – учреждение) является коллегиальным органом самоуправления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.
- 1.2. Совет учреждения способствует эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, содействует рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных и внебюджетных средств, средств, полученных учреждением от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников.
- 1.3. Совет учреждения содействует созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении, принимает участие в разработке программы развития учреждения.
- 1.4. Совет учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.5. Порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности Совета учреждения регламентируются Уставом учреждения.

II. Порядок формирования и организации деятельности управляющего совета

- 2.1. Совет учреждения создается в составе не менее 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.
- 2.2. По итогам выборов в Совет учреждения входят:
3 представителя от родителей (законных представителей);
2 представителя от обучающихся в возрасте от 13 до 18 лет;
2 представителя от работников учреждения.
- 2.3. В состав Совета учреждения по должности входит директор учреждения и делегируемый представитель учредителя.
- 2.4. Директор учреждения в трёхдневный срок после получения списка избранных членов совета учреждения издаёт приказ, в котором утверждает список избранных членов совета учреждения, назначает дату первого заседания совета.
- 2.5. На первом заседании Совета учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 2.6. Директор входит в состав Совета учреждения на правах сопредседателя.
- 2.7. В состав Совета учреждения могут входить представители общественности.
- 2.8. Заседания Совета учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

- 2.9. Заседания Совета учреждения могут созываться также по требованию не менее половины его членов.
- 2.10. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета учреждения.
- 2.11. Решения считаются правомочными, если на заседании совета учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 2.12. Заседания совета учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем управляющего совета и секретарем.

III. Компетенции Совета учреждения

- 3.1. Разработка локальных нормативных актов учреждения, в пределах своей компетенции.
- 3.2. Рассмотрение жалоб и заявлений от обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения.
- 3.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, определение направлений и порядок их расходования.
- 3.4. Принятие отчета директора учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.5. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.
- 3.6. Согласование установления и отмены стимулирующих выплат работникам учреждения.
- 3.7. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством и локальными актами учреждения к компетенции совета учреждения:
- определение приоритетных направлений развития учреждения;
 - согласование образовательной программы и программы развития учреждения (по представлению директора);
 - согласование учебного плана (по представлению директора после одобрения педагогическим советом учреждения);
 - рассмотрение и согласование календарного учебного графика;
 - информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
 - участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
 - участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;
 - рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;
 - подготовка, совместно с директором учреждения информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения по итогам учебного и финансового года для публикации их в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
 - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным использованием финансовых средств учреждения;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность совета учреждения, принятым на первом заседании совета учреждения.

Ознакомлен(а):

