

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБУ ДО СЮТ Миллеровского р-на
от 31.08.2026 г
Протокол № 1



План работы
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Станции юных техников
Миллеровского района
на 2026-2027 учебный год

г. Миллерово
2026

Годовой план работы составлен на основании анализа деятельности МБУ ДО СЮТ Миллеровского района за 2026-2027 учебный год, исходя из реализации поставленных задач на настоящий период работы учреждения. Планирование деятельности на любом выбранном интервале времени, всегда соотносится к конкретным условиям, применительно к данной образовательной ситуации.

Условия деятельности МБУ ДО СЮТ Миллеровского района в 2026-2027 учебном году определяются:

- реализацией Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р),
- эффективностью организации образовательной деятельности СЮТ;
- интеграцией основного и дополнительного образования учащихся,
- развитием научно-технического творчества учащихся,
- формированием функциональной грамотности и навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

А также:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- с реализацией комплекса мероприятий по развитию дополнительного образования детей в рамках приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».
- Постановлением Администрации Миллеровского района от 24.03.2023 № 218 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории муниципального образования» и постановлением Администрации Миллеровского района от 12.07.2023 № 546 «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами».
- СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с 01.09.2026 до 01.09.2032 г

I. Цели, задачи и приоритетные направления работы

МБУ ДО СЮТ Миллеровского района на 2026 – 2027 учебный год

МБУ ДО СЮТ Миллеровского района - многопрофильное бюджетное учреждение дополнительного образования, реализующее дополнительные образовательные программы следующих направленностей: естественнонаучная, техническая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая, художественная.

Важнейшей специфической ценностью образовательной деятельности дополнительного образования является общественно-социальная, культурно-оздоровительная практическая направленность основного содержания деятельности в сочетании с возрастными, индивидуальными возможностями и потребностями конкретной группы - основного состава объединения. Воспитательная ценность данного типа детской общности – в комплексном влиянии на личность подростка, интегрирующей её познавательную, профессионально-ориентированную, социальную, культурную направленность, удовлетворять и развивать индивидуальные возможности ребёнка в творческой активной совместной работе со сверстниками и авторитетными взрослыми-профессионалами, формирующей позицию юного гражданина.

Эффективная реализация специфического образовательного и воспитательного потенциала подчинена следующим **целям**: развитие целостной системы образования, обеспечивающей создание современного открытого образовательного пространства, как условие формирования конкурентоспособной личности, развитие ее основных и начальных профессиональных компетентностей в современных условиях.

Достижению цели будет способствовать решение **комплекса взаимосвязанных задач**:

1. Совершенствовать содержание, организационные формы, методы и технологии общеобразовательных программ с использованием инновационных информационно-коммуникационных технологий, интеграции различных направлений дополнительного образования.
2. Обеспечить доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования, в том числе – детям с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям из семей с низким социально-экономическим статусом; детям мигрантов.
3. Расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами детей и родителей.
4. Обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
5. Актуализировать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров, повысить компетентность педагогов, обеспечить методической и психологической поддержкой личностного роста участников образовательного процесса и создать необходимые условия их деятельности.
6. Повысить эффективность управления в учреждении
7. Совершенствовать нормативно-правовую базу деятельности СЮТ.
8. Развивать межведомственное сотрудничество в развитии системы дополнительного образования, обеспечить социальное партнерства с семьей и общественностью района.
9. Внедрять инновационные технологии в образовательный процесс, развивать информационную образовательную среду, основанную на внедрении современного оборудования и технологий.
10. Создать прозрачную, открытую систему информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающую полноту, доступность, своевременное обновление и достоверность информации.
11. Развитие воспитательной системы МБУ ДО СЮТ, поддержка творческих объединений, активизация работы с детьми по месту жительства в контексте педагогической проблемы МБУ ДО СЮТ: целенаправленного процесса воспитания, развития и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности как дополнение к основному базовому образованию, а также развитие умений и навыков

Основные направления работы

Направление 1. Обновление содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи, общества и государства.

1. Обеспечение высокого качества и доступности дополнительного образования для всех детей и подростков района для удовлетворения потребностей граждан в получении качественного образования.
2. Совершенствование программно-методического обеспечения образовательных и досуговых программ и проектов.
3. Создание условий для получения качественного образования и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.
4. Поддержка и сопровождение учащихся, ориентированных на высокий уровень обучения, поиск и сопровождение талантливых и одаренных детей.
5. Создание вариативного образовательного маршрута по формам и содержанию образовательного процесса.
6. Развитие системы оценки качества образования и востребованности услуг дополнительного образования.

Направление 2. Развитие системы сетевого взаимодействия учреждения для обеспечения открытости образовательного и воспитательного процесса.

1. Применение сетевых форм взаимодействия в Миллеровском районе;
2. Обеспечение доступности и открытости дополнительного образования детей;
3. Рост востребованности и конкурентоспособности услуг дополнительного образования;
4. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала всех участников сетевого партнерства.

Направление 3. Повышение уровня квалификации педагогов, рост эффективности работы учреждения.

1. Повышение требований к педагогическим кадрам, повышение профессиональной компетенции педагогов.
2. Обновление моделей повышения квалификации педагогических кадров.

Направление 4. Обновление материально-технической базы учреждения.

1. Создание современной образовательной среды.
2. Поддержка деятельности творческих объединений в инновационном режиме.

Направление 5. Создание условий для интеграции основного и дополнительного и общего образования, направленных на расширение вариативности и индивидуализации системы образования.

1. Создание и внедрение вариативных программ, проектов и моделей.
2. Отработка системы мониторинга качества и доступности образования.
3. Развитие вертикальной и горизонтальной интеграции основного и дополнительного образования.
4. Создание интегрированных моделей общего и дополнительного образования, способствующих успешной социализации детей.

На решение этих вопросов мы планируем сделать акценты в новом учебном году.

Основные принципы:

- принцип гуманизации;
- принцип целостного системного подхода;
- принцип личностного подхода;
- принцип деятельностного подхода;
- принцип дифференциации и индивидуализации;
- принцип культуросообразности и историзма;
- принцип природосообразности;
- принцип детоцентризма;
- принцип открытости социуму.

Приоритетные направления работы:

1. Разработка дополнительных общеразвивающих программ, ориентированных на включение в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация ДОП в соответствии с социальным сертификатом» по правилам определенным Порядком формирования реестра исполнителей, путем проведения общественной экспертизы.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность обучающихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Выполнение программы Воспитания на 2025-2028 гг и плана воспитательных мероприятий.
4. Выполнение программы по развитию одарённых детей.
5. Повышение качества образования, показателей результативности образовательного процесса.
6. Расширение учебно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.
7. Формирование творчески работающего педагогического коллектива.
8. Профессиональное ориентирование учащихся.
9. Организация сотрудничества учреждения и семьи на принципах гуманизма.
10. Создание специальных условий для получения дополнительного образования детям с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам. А также:
 1. свободный выбор ребенком видов и сфер деятельности;

2. ориентация на личностные интересы, потребности, способности ребенка;
3. возможность свободного самоопределения и самореализации ребенка;
4. единство обучения, воспитания, развития;
5. практико - деятельностная основа образовательного процесса.

Прогнозируемые результаты СЮТ Миллеровского района

1. Систематическое участие обучающихся в мероприятиях различного уровня.
2. Обеспечить оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Миллеровском районе в соответствии с социальным сертификатом (приказ Администрации Миллеровского района МУ УО Миллеровского района № 738 от 17.07.2023 «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация ДОП» в Миллеровском районе в соответствии с социальным сертификатом»
3. Обучение педагогов на семинарах, курсах по повышению квалификации в течение года.
4. Организация досуга и внешкольной занятости учащихся объединений.
5. Участие в летней оздоровительной кампании – 2027.
6. Демонстрация результатов организованного образовательного процесса через участие обучающихся в учрежденческих, районных, городских, областных выставках, конкурсах и т.п.

II. Организация режима функционирования учреждения

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Подготовка материалов для информирования общественности сертификате ДО как персональной гарантии получения ребенком бесплатного дополнительного образования по его выбору; Проведение рекламной кампании о наборе контингента на 2026/2027 учебный год. «Неделя открытых дверей».	Август, сентябрь	Заместитель директора по УР, педагоги дополнительного образования
2	Запись детей в детские объединения	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, педагоги дополнительного образования
3	Оформление документации по организации работы детских творческих объединений: — списки детских объединений и заявления о зачислении в объединения, — формирование личных дел учащихся (заявление, свидетельство о рождении, мед.справки) — предложения педагогов дополнительного образования о расписании занятий	сентябрь	Заместитель директора по УР, педагоги дополнительного образования
4	Составление расписания учебных занятий.	До 15.09.2026	Зам. директора по УР
5	Приказ о зачислении, переводе обучающихся от 101.09.2026 г. Заполнение системы Навигатор ДО РО. Анализ контингента и движения учащихся в системе Навигатор ДО РО.	Сентябрь, октябрь Ежемесячно	Зам. директора по УР, секретарь

6	Разработка Положений о проведении мероприятий, проектов, конкурсов и т.д. В соответствии с планированием.	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги
7	Разработка Положения о проведении декады открытых занятий и мероприятий	Ноябрь	Заместитель директора по УР, педагоги
8	Подготовка и участие в областных мероприятиях ОЦТТУ г. Ростова-на-Дону	Октябрь, декабрь, февраль, март, май-июнь	Заместитель директора по УР, педагоги
9	Составление расписания занятий в каникулярное время.	Ноябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УР
10	Проведение итоговых мероприятий (выставок, конкурсов, открытых занятий).	Апрель – май 2027	Педагоги
11	Оформление отчетной документации по итогам работы детских объединений СЮТ	Май 2027	Педагоги, заместитель директора по УР
12	Разработка перспективного плана работы учреждения на 2027-2028 учебный год	Июнь 2027	Заместитель директора по УР

Организационно-педагогические мероприятия.

№	Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Сроки исполнения	Ответственные	Реализация
1.	Подготовка учебных лабораторий, мастерских и кабинетов к новому учебному году	Выявить уровень подготовки кабинетов, оснащённость инструментами и материалами, оформление.	Осмотр кабинетов. Собеседование с педагогами.	август	Директор. Зам. директора по УР	Протокол осмотра
2.	Подбор и расстановка кадров в соответствии с сертифицированными программами.	Выявление индивидуальных особенностей и оценка образовательной деятельности педагогов.	Собеседование с педагогами по организации получения сертификатов ДО.	август	Директор, зам. директора по УР.	Тарификация
3.	Корректировка дополнительных общеразвивающих программ.	Оценка программ педагогов.	Методические рекомендации по написанию ДО программ, календарно-тематических планов.	август	Зам. директора по УР.	Аналитические справки.

4.	Работа в системе Навигатор ДО РО. Набор обучающихся в объединения. по МЗ, набор обучающихся по социальным сертификатам.	Комплектование творческих объединений	Рекламная информация: - объявления в школах устные и письменные; - экскурсии по объединениям, знакомство с деятельностью объединений, результатами достижений.	01.09.-15.09.	Зам. директора по УР, педагоги дополнительного образования	Списки обучающихся по объединениям в системе ЭДО. Издание приказа по учащимся, приказа по формированию групп.
5.	Организационные встречи с обучающимися и родителями.	Выработка мотива к обучению по выбранным направлениям деятельности.	Беседы, экскурсии, дни открытых дверей, Недели науки, техники и производства, анкетирование обучающихся, изучение социального заказа.	В течение года.	Зам. директора по УР, педагоги д/о	Аналитические справки.
6.	Подготовка и оформление документации регламентирующей образовательный процесс.	Обеспечение образовательного процесса нормативно-локальными актами.	Разработка и утверждение плана работы учреждения, учебного плана, расписания учебных занятий, состава обучающихся, плана воспитательной работы, работы с одарёнными детьми, образовательной программы, планов работы педагогического совета, МО учреждения и др. документов	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР.	Учебный план, расписание учебных занятий, план воспитательной работы, план работы с «Одарёнными детьми» методический паспорт учреждения и др. документы.
7.	Консультации педагогов совместителей, специалистов,	Внедрение в практику наиболее эффективных	Изучение, обобщение опыта работы педагогов,	В течение года.	Заместитель директора по УР.	Управленческие решения. Аналитич

	методическая работа с педагогами дополнительно о образования.	методов и форм обучения.	исследование.			еские справки.
8.	Организация участия талантливых детей в региональных, всероссийских конкурсах, олимпиадах и соревнованиях.	Улучшать качество проводимых мероприятий по отбору одарённой, талантливой молодёжи, Поддержка талантливой молодёжи, выявление юных талантов и создание условий для его развития	Изучение писем, приказов о конкурсах, оформление конкурсных материалов.	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги д/о	Аналитические справки.
9.	Состояние педагогической работы учреждения, составление отчета о самообследовании за 2026 год	Мониторинг посещаемости, сохранность контингента, выполнение ДОП, повышение квалификации пдо, участие в мероприятиях разных уровней, мониторинг МТБ учреждения	Проверка журналов, проверка выполнения программ и сохранность контингента, отчеты пдо об участие в мероприятиях, подсчет грамот и дипломов, мониторинг возрастного состава обучающихся	Январь-март	Зам. директора по УР, педагоги д/о	Отчет о самообследовании учреждения

Работа с родителями, с общеобразовательными учреждениями и предприятиями города.

№	Направление деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Сроки исполнения	Ответственные	Реализация
1.	Работа с родителями «Как посещать кружки и секции бесплатно?» Социальный сертификат.	Совместная работа с родителями для оказания помощи учащимся в выборе соответствующего направления для развития	Родительские собрания, мониторинг, анкетирование, семинары, изучение социального заказа на образовательные услуги, индивидуальные	Август сентябрь В течение года	Директор, зам. директора по УР, педагоги д/о.	Получение сертификатов ДО. Увеличение количества обучающихся по ДОП.

		интеллектуаль ных и творческих способностей детей.	ые консультации.			
2.	Связь с учреждениям и города с общеобразовательными школами, с учреждениям и доп. Образования других направлений.	Комплектовани е объединений СЮТ, сохранность контингента обучающихся, обмен опытом работы, сетевое обучение, интеграция основного и дополнительно го образования.	Беседы с классными руководителям и, с администрацией школ, совместные воспитательны е мероприятия, организация сетевого образования. Заседания РМО педагогов дополнительно го образования.	В течени е года.	Администра -ция СЮТ, педагоги д/о.	Создание объединений на базах ОУ города и района, составление списков обучающихся, разработок воспитательны х мероприятий, методических разработок.
3.	Связь с предприятия ми города	Организация работ по профориентаци и, оказание помощи в материально-техническом оснащении СЮТ	Экскурсии, учебные занятия, встречи с администрацией предприятий города.	В течени е года.	Администра -ция, педагоги д/о СЮТ.	Договора, экскурсии.

Управленческая педагогическая деятельность.

№	Направлен ие деятельно сти	Целевая установка	Используемые формы и методы	Сроки испол нения	Ответ ствен ные	Реализация
1.	Производс твенные совещания.	Своевременное и качественное выполнение плана работы учреждения.	Готовность педагогического коллектива к работе в новом учебном году. Тарификация, анализ работы за прошедший месяц и утверждение плана работы на следующий месяц. Защита работ по самообразованию педагогами. Оказание методической и педагогической	Первый понедел ьник каждого месяца.	Админи страция СЮТ	Протоколы производств енных совещаний.

			помощи в решении конкретных ситуаций.			
2.	Совещания при директоре.	Инспектирование деятельности работников учреждения.	Готовность учебных помещений и педагогов к работе в новом учебном году. Тарификация. Утверждение списков обучающихся, расписания учебных занятий, учебных планов. Охрана труда. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с правилами распорядка и трудовой дисциплины. Контроль за ведением документации, за результатами качества обучения, состояния преподавания. Итоги работы за учебный год, распределении нагрузки на учебный год, работа в летний период.	Ежемесячно	Директор СЮТ	Протоколы совещаний при директоре.
3.	Оперативные совещания.	Организация работы коллектива по установкам и приказам УО.	Решение неотложных вопросов текущей деятельности по административно-хозяйственной деятельности, по учебной деятельности.	В течение года.	Директор	Приказы по основной деятельности.

III. Методическая работа

Единая методическая тема:

«Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

Цель: Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи методической работы:

1. Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
2. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ;
3. Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценке результативности педагогического опыта в МУ ДО СЮТ. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов СЮТ, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
4. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
5. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Подготовка к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий.
6. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
7. Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.
8. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.
9. Организация, проведение мастер - классов, публикации методических разработок и др. Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планово - прогностическую, организационно - координационную и обучающую функции.

При этом основными направлениями деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования детей;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников;
- совершенствование программно - методического обеспечения дополнительного образования детей.
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров.

Основные принципы осуществления методической работы:

1. Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность).
2. Проблемно-диагностический подход.
3. Практико-ориентированный подход.
4. Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.
5. Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.
6. Осуществление проекта наставничества «опытный педагог – молодой специалист» как классического варианта поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.

7. Моральное и материальное стимулирование.

Информационно-организационная работа

№	Виды деятельности. Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	План методической работы	август	Зам. директора по УР
2	План проведения методических советов	4 раза в год	Зам. директора по УР
3	Сбор и обработка информации для создания информационно-методического банка по методической работе в ДО.	В течение года	Зам. директора по УР
4	Разработка материалов для консультаций педагогов.	В течение года	Зам. директора по УР
5	Обзор новинок методической литературы.	В течение года	Зам. директора по УР
6	Обновление методической страницы сайта	В течение года	Зам. директора по УР
7	Пополнение методической копилки (разработки методичек, положений, инструкций, буклетов)	В течение года	Зам. директора по УР
Работа с педагогическими кадрами			
1	Методические консультации при составлении учебного плана ДОП, календарного учебного графика, плана воспитательной работы	Август-сентябрь	Зам. директора по УР Руководители кружков.
2	Инструктивно-методическая работа с педагогами наставниками.	В течение года	Зам. директора по УР Руководители кружков.
3	Инструктивно-методическая работа с аттестующимися педагогами.	В течение аттестации	Зам. директора по УР, Руководители кружков.
4	Методическая помощь при подготовке к конкурсам, выставкам, фестивалям.	В течение года	Зам. директора по УР Руководители кружков
5	Консультации по планам самообразования и оказание практической помощи.	В течение года	Зам. директора по УР руководители кружков

6	Обсуждение планов работы с одаренными детьми.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, руководители кружков
7	Просмотр педагогами городских и всероссийских онлайн-вебинаров, семинаров.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители кружков
Контроль, анализ осуществляемый заместителем директора по УР			
1	Посещение занятий педагогов ДО.	В течение года (согласно графику)	Зам. директора по УР
2	Контроль за процессом и результативностью работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по УР
3	Контроль работы МО	В течение года	Зам. директора по УР
4	Контроль участия педагогов в семинарах, конкурсах, выставках, фестивалях.	В течение года	Зам. директора по УР
5	Контроль за работой педагогов-совместителей	В течение года	Зам. директора по УР
6	Контроль повышения квалификации педагогов через аттестацию.	Согласно утвержденному графику.	Администрация
7	Подготовка итогового отчета методической работы	Июнь.	Зам. директора по УР
8	Подготовка плана методической работы на новый учебный год с учетом анализа за предыдущий год.	Август	Зам. директора по УР

2. Педагогические советы.

Цель:

Основной целью педагогических советов является совершенствование системы изучения и преподавания государственных и родных языков народов, формирование общегражданской и национальной идентичности, поддержка педагогических и руководящих работников системы национального образования, распространение и обобщение передового опыта в сфере изучения языков народов Российской Федерации.

1.Выработка общих подходов к решению вопросов, связанных с реализацией технического направления учреждения и образовательных направленностей: технической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической.

2.Обобщение результатов и анализ качества образовательного процесса, выявление и решение проблем в образовательной деятельности педагогического коллектива.

3. Утверждение учебного плана, программ и планов работы учреждения, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, расписание занятий в детских объединениях, локальных актов учреждения.

4. Выработка рекомендаций по доработке планов и программ с учётом результатов года и перехода на сертифицированное обучение.

5. Сообщение о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся.

6. Координация и стимулирование эффективности деятельности педагогического коллектива в решении актуальных задач образовательного процесса и принятие решений по организации деятельности учреждения в условиях перехода на сертифицированное обучение.

Задачи:

1. Реализовывать государственную политику по вопросам дополнительного образования в области перехода на сертифицированное обучение детей.

2. Направлять деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса в условиях перехода на персонифицированное обучение по сертификатам дополнительного образования.

3. Внедрять в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Создавать условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Тема педагогического совета	Круг решаемых вопросов	Дата проведения	Ответственные	Итог
1. О целях и задачах образовательного процесса на 2026-2027 учебный год	1. О выборе секретаря педагогического совета на 2026-2027 учебный год. 2. О целях и задачах образовательного процесса на 2026-2027 учебный год 3. О рецензировании ДОП на 2026-2027 учебный год 4. О мерах по обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении дополнительного образования 5. О рассмотрении и утверждении должностных инструкций педагогического и административного состава, и документов по реализации ЦМ Наставничества на 2026-2027 учебный год.	31.08.2026	Директор Лаврухина Г.В., зам. директора по УР Морозова О.Н.	Протокол ПС, приказ
2. Мониторинг образовательных результатов как компонент определения качества педагогической деятельности	1. Результаты образовательной деятельности за I четверть 2026-2027 учебного года. 2. Мониторинг образовательных результатов как компонент определения качества педагогической деятельности. 3. Формы и виды аттестации обучающихся.	30.10.2026	Зам. директора по УР Морозова О.Н. Педагог Филиппова Н.С.	Протокол ПС, приказ, доклад
3. Обеспечение информационной безопасности учащихся.	1. Итоги учебно-воспитательной работы учреждения за первое полугодие 2026-2027 учебного года. 2. Обеспечение информационной безопасности учащихся. 3. Рассмотрение и утверждение результатов показателей самообследования МБУ ДО СЮТ за 2026 год.	11.01.2027	Зам. директора по УР Морозова О.Н., педагог Диченко Н.А.	Протокол ПС, приказ, доклад
4. Организация летней оздоровительной кампании -2027.	1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей 2027 года. 2. Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся.	25.03.2027	Зам. директора по УР Морозова О.Н., педагог	Протокол ПС, приказ, доклад.

	3. О платформах по дополнительному образованию .		Диченко Н.А.	
5. Анализ деятельности учреждения за 2026-2027 учебный год	1. Анализ деятельности учреждения за 2026- 2027 учебный год. 2. Обеспечение безопасности в период летней оздоровительной кампании-2027.	29.05.2027	Зам. директора по УР Морозова О.Н., директор Лаврухина Г.в.	Протокол ПС, приказ

3.Методические советы:

Цели методической работы:

- 1.Изучить Требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Миллеровском районе в соответствии с социальным сертификатом.
- 2.Привести в соответствие дополнительные общеразвивающие программы по Положению о порядке разработки, реализации и обновления дополнительных общеразвивающих программ от 19.07.2023 г № 80.
- 3.В рамках семинаров вести работу творческой мастерской по проблеме формирования творческой личности через становление и развитие познавательной мотивации обучающихся;
- 4.Формирование методического фонда, необходимого для управления образовательного процесса в рамках дополнительных общеразвивающих программ.

Задачи методической работы:

- 1.Организовать совместную работу администрации и педагогов дополнительного образования для составления ДОП по новым правилам и требованиям, в соответствии с сертификатами ДО на 2024-2025 учебный год.
- 2.Провести разъяснительную работу по оформлению документации в связи с введением в действие сертифицированных программ.
- 3.Вести целенаправленную работу по изучению, обобщению распространению передового педагогического опыта.
- 4.Оказывать всестороннее содействие творческому процессу обучения и воспитания.

Информационно-организационная работа

№	Виды деятельности. Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Информационно-организационная работа			
1	План методической работы	май	Зам. директора по УР
2	План проведения методических советов	4 раза в год	Зам. директора по УР
3	Сбор и обработка информации для создания информационно-методического банка по методической работе в ДО.	В течение года	Зам. директора по УР
4	Разработка материалов для	В течение года	Зам. директора по УР

	консультаций педагогов.		
5	Обзор новинок методической литературы.	В течение года	Зам. директора по УР
6	Обновление методической страницы сайта	В течение года	Зам. директора по УР
7	Пополнение методической копилки(разработки методичек, положений, инструкций, буклетов)	В течение года	Зам. директора по УР

Работа с педагогами-совместителями

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Оказание помощи в организации правильной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие педагога в составлении календарного плана ,оформление журналов.	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Постоянно действующие консультации	В течение года	Зам. директора по УР
3	Вооружить педагога методическими материалами по организации занятий в объединении	В течение года	Зам. директора по УР
4	Посещение ОУ с целью проверки проведения занятий по расписанию	В течение года	Зам. директора по УР
5	Обмен мнениями по проблемам Посещение педагогами занятий опытных пдо. Анализ занятий.	В течение года	Зам. директора по УР
6	Подведение итогов работы педагогов-совместителей (участие в мероприятиях, сохранность контингента, выполнение программы)	Май-июнь	Зам. директора по УР

План работы с одаренными детьми на учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обновление базы данных на	Сентябрь	Зам. директора по УР

	одаренных детей		
2	Написание программы работы с одаренными детьми по МО	август	Зам. директора по УР
3	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием кружка и направления	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР., пдо
4	Создание условий для развития воспитанников с высоким уровнем интеллектуальных и творческих способностей	В течение года	Зам. директора по УР, пдо
5	Отбор среди различных систем обучения тех методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества	В течение года	Зам. директора по УР, пдо
6	Отслеживание результатов деятельности одаренных учащихся	В течение года	Зам. директора по УР, пдо
7	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми. Подготовка учащихся к конкурсам, акциям, турнирам, выставкам.	В течение года	Зам. директора по УР, пдо
8	Анализ работы с одаренными детьми за 2024-2025 уч. год	Июнь	Зам. директора по УР

План работы методического совета

№ п/ п	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Планирование и утверждение плана работы на 2026/2027 учебный год. 2. Рассмотрение образовательной программы на 2026/2027 учебный год. 3. Рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ на 2026-2027 у.г.	28.08.2026	Председатель МС, члены МС

	1.Обсуждение методической темы «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания». 2. Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег».	25.11.2026 г	Председатель МС, члены МС
3.	1.Анализ деятельности станции юных техников за 1полугодие 2026/2027 учебного года. 2. Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования (Презентации и выступления)	28.01.2027 г	Председатель МС, члены МС
4.	1. Анализ методической работы за 2026/2027 учебный год. 2. Перспектива деятельности учреждения в новом учебном году. 3. Организация летней оздоровительной кампании 2027.	25.05.2027 г	Председатель МС, члены МС

4.Задачами методического объединения педагогов учреждения дополнительного образования являются:

1. Обеспечение профессионального уровня, культурного и творческого роста педагогов.
2. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
3. Организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках различных направлений деятельности.
4. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты.
5. Изучение и анализ состояния преподавания разных направлений.
6. Обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в педагогическую практику.
7. Работа по корректированию учебно-методического комплекса объединений «ЦДТ «Радуга» в соответствии с внедрением инновационных технологий в образовательный процесс.

Заседания методического объединения.

Цель: обеспечить условия, учитывающие индивидуально-личностные различия обучающихся для лучшей реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Задачи:

- 1.Разрабатывать учебные программы, учебно-методические комплексы и дидактические материалы для учащихся, используя современные методики и новшества.

2. Строить образовательный процесс в соответствии с реализацией научно-технического направления учреждения и образовательным заказом родителей и учащихся по профессиональной ориентации обучающихся в условиях обучения в учреждении ДО.
3. Повышать профессиональный уровень педагогов дополнительного образования.

План работы методического объединения:

№ п/п	Дата, время проведения	Форма, тема заседания	Ответственный за проведение
1.	Сентябрь	МО: «Дополнительное образование и как ступенька в воспитании успешной личности»	Заместитель директора по УР
2.	Декабрь	МО: «Компетенции современного педагога дополнительного образования и их отличия от компетенций традиционного педагога прошлого столетия»	Заместитель директора по УР
3.	Февраль	МО: «Сложности педагога и пути их решений»	Заместитель директора по УР
4.	Апрель	МО: «Профессиональное выгорание и методики по его предупреждению»	Заместитель директора по УР

5. Воспитательная работа.

Воспитательная работа ведется по Программе воспитания МБУ ДО СЮТ Миллеровского района на 2025-2028 гг. и Плану воспитательной работы на 2025-2026 у.г.

Цель воспитательной работы учреждения: использовать воспитательное пространство учреждения дополнительного образования для самореализации и становления личности обучающихся через обращение к творческому началу человека. Перед педагогами Станции юных техников ставится главная воспитательная задача – реализовать ценностно-личностный потенциал ребёнка.

Циклограмма муниципальных мероприятий МБУ ДО СЮТ Миллеровского района

Сроки	Мероприятие	Целевая аудитория (участники)	Ответственный
август			
	День открытых дверей на Станции юных техников.	Педагоги, обучающиеся.	Лаврухина Г.В. Морозова О.Н.
октябрь			
	Конкурс компьютерного творчества «Семейные традиции»	Обучающиеся СЮТ Миллеровского района	Морозова О.Н. Диченко Н.А.
ноябрь			
	Конкурс стендовых масштабных моделей	Педагоги и обучающиеся школ города и района	Лаврухина Г.В. Морозова О.Н. Толстомятов П.Г.
декабрь			
.	Фестиваль «Новогодний калейдоскоп искусств»	Обучающиеся СЮТ Миллеровского района	Морозова О.Н. ПДО художественной направленности

февраль	Районная выставка моделей военной техники.	Обучающиеся школ города и района	Лаврухина Г.В. Морозова О.Н. Толстомятов П.Г.
июнь	Выставка «Ярмарка талантов» в городском краеведческом музее	Обучающиеся школ города и района	Лаврухина Г.В. Морозова О.Н. Педагоги

6. Система проведения оценочных процедур в учреждении.



Система внутреннего контроля ведётся по **Плану проведения оценочных процедур** в учреждении дополнительного образования на 2026-2027 у.г..

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Создание модели контроля и оценки качества	Август-сентябрь	Зам. директора по УР
2	Разработка механизмов и критериев оценки реализации и освоения учащимися дополнительных общеразвивающих программ	Сентябрь-декабрь- 2026, май-2027.	Педагоги
3	Исследование удовлетворенности потребителей образовательных услуг	В течение года	Педагоги
4	Входная, промежуточная и итоговая Аттестация. Подведение итогов освоения ДОП	Сентябрь, декабрь, май	Педагоги Заместитель директора по УР

Целевая установка:

1. Оценка влияния занятий на творческое развитие учащихся дополнительного образования.
2. Изучение и оценка состояния образовательного процесса, педагогической деятельности.
3. Регулировка и коррекция образовательного процесса.
4. Своевременность и качество проведения инструктажей по технике безопасности.
5. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки.
6. Выполнение образовательных программ.
7. Предупреждение и профилактика детского травматизма.

7. Анализ работы педагогов-совместителей по своевременному выполнению методических рекомендаций.

№	Основные направления контроля	Сроки	Ответственные	Результаты контроля
1.	Учебно-воспитательный процесс: - контроль за посещаемостью занятий; - контроль и учёт знаний; - контроль за состоянием преподавания; - сформированность ведущих учебных умений и навыков; - диагностика определения обученности.	ежемесячно 2 раза в год и в конце курса 1 раз в квартал 1 раз в год в конце года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УР	Приказ. Педсовет. Совещание при директоре
2.	Документация педагогов д/о, методическая работа, состояние воспитательной работы: - наличие нормативных документов и их коррекция; - контроль за работой	август, сентябрь	Директор, зам. директора по УР	Приказ. Совещание при директоре.

	педагогов по самообразованию; - контроль педагогической деятельности аттестуемых педагогов; - уровень воспитанности	январь, март в течение года в конце учебного года		
3.	Учебно - материальная база: - контроль за сохранением и оформлением кабинетов, за сохранностью оборудования; - контроль за ведением документации (журналов учёта посещаемости учебных занятий, календарно-тематических планов, поурочного планирования); - контроль за соблюдением техники безопасности.	декабрь, май 1 раз в квартал в течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по АХЧ	Справки. Совещания при директоре.
4.	Методическая работа: -координация деятельности; - выполнение методических рекомендаций молодыми специалистами; - диагностика профессиональной деятельности педагогов д/о; - изучение результативности учебного процесса;	в течение года	Куратор УО, заместитель директора по УР.	Протокол. Заседания методических советов, заседания методических объединений.
5.	Сохранность здоровья обучающихся: -соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях; - контроль проведения бесед и лекций по профилактике травматизма, ЗОЖ.	В течение года	Директор, зам. директора по УР.	Аналитические справки. Приказ. Совещания при директоре.

8. Система работы по изучению нормативно-правовой документации.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Контроль выполнения «Закона об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Концепции развития ДО до 2030 г.	В течение года	Директор
2	Контроль выполнения СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с 01.09.2026 до 01.09.2032 г	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
3	Обновление и корректировка дополнительных общеразвивающих программ. Разработка новых программ технической, художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной.	В течение года	Директор, зам. директора по УР
4	Разработка нормативных документов., локальных актов учреждения	В течение года	Директор.
5	Изучение новых нормативно - правовых документов.	В течение года	Директор, зам. директора по УР

9. Система работы с МУ УО Миллеровского района.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Работа в РМО педагогов дополнительного образования.	По плану РМО	Директор. Зам. директора по УР
2.	Участие в совещании директоров.	Ежемесячно по плану УО	Директор. Зам. директора по УР.
3.	Отчёты о проделанной работе.	По плану УО	Директор. Зам. директора по УР.
4.	Консультации по аттестации педагогов в МБУ ДПО «МиРЦ».	По графику работы «МиРЦ»	Директор. зам. директора по УР.
5.	Консультации, семинары у куратора ДО	Ежемесячно	Директор, зам. директора по УР.
6.	Семинары с куратором УО и методическим центром.	По графику работы УО	Директор. Зам. директора по УР.
7.	Участие в мероприятиях по благоустройству закреплённой территории.	По плану МУ УО	Директор
8.	Участие в совместных тематических проверках: -соблюдение правил СанПин, охраны труда, противопожарной безопасности; -соблюдение питьевого режима; - подготовка учебных кабинетов, зон и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону.	В течение года	Директор
9.	Организация и участие в муниципальных	По плану	Директор, зам.

	выставках, соревнованиях, олимпиадах.	работы МБУ ДПО МиРЦ,	директора по УР
--	---------------------------------------	-------------------------	-----------------

10. Деятельность по укреплению материально –технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учреждения к новому учебному году	август	Директор, зам. директора по АХР
2	Работа по обеспечению ОТ и ТБ, ПБ	в течении года	Директор, зам. директора по АХР
3	Подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Директор
4	Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ)	октябрь	Директор, зам. директора по АХР
5	Подготовка и заявки на текущий ремонт	ноябрь	Директор
6	Заключение договоров с подрядными организациями на текущий ремонт	май	Директор
7	Благоустройство прилегающей территории.	май – август	Директор, зам. директора по АХР
8	Заключение договоров о сотрудничестве на дополнительные образовательные услуги	август	Директор
9	Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов	ежеквартально	Директор, зам. директора по АХР
10	Текущий ремонт	июль – август	Директор, зам. директора по АХР

11. Предполагаемый результат:

- 1.Актуализация ресурсного потенциала педагогического коллектива МБУ ДО СЮТ с учетом личностно-ориентированного, деятельностного и компетентностного подходов (инновационные образовательно-воспитательные стратегии, методы, выступления, проведение творческих мастерских, семинаров, мастер-классов).
- 2.Разработка и внедрение модифицированных сертифицированных программ.
- 3.Реализация творческих проектов, участие в семинарах, конференциях.
- 4.Презентация деятельности СЮТ на базах школ и детских садов.
- 5.Обновление работы методической службы учреждения .
- 6.Работа над единой методической проблемой , внедрение системы анализа результатов деятельности педагогов и учащихся; совершенствование службы мониторинга качества образования.
7. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов и другой научно-методической продукции.
- 8.Формирование банка педагогических инноваций.
- 9.Совершенствование педагогического процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- 10.Внедрение многоуровневой системы подготовки педагогических кадров.
- 11.Совершенствование содержания педагогического образования, обеспечение преемственности на всех ступенях дополнительного образования.