

Согласовано
на заседании педагогического совета
МБУ ДО СЮТ Миллеровского
района
Протокол № 2
31.10.2023 г.

Утверждено
Директор МБУ ДО СЮТ
Миллеровского района
Г.В. Лаврухина
Приказ от 31.10.2023 № 142

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБУ ДО СЮТ Миллеровского района
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Изучение Положения о региональной системе (целевой модели) наставничества педагогических работников ОО Ростовской области от 05.04.2022 № 73. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-ноябрь	Администрация

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в СЮТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и утверждение программы Целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 3. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (приказ) 	Октябрь-ноябрь	Директор, заместитель директора по УР
--	--	--	---	----------------	---------------------------------------

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри станции.	ноябрь	заместитель директора по УР
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь	заместитель директора по УР
		5. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. «Педагог-педагог».	Ноябрь, январь	заместитель директора по УР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте СЮТ. 	ноябрь	Директор, заместитель директора по УР

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	ноябрь	Заместитель директора по УР, педагоги-наставники-
----	--------------------------------	----------------------------	--	--------	---

			<ol style="list-style-type: none"> Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	ноябрь	Заместитель директора по УР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение собеседования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	ноябрь	Заместитель директора по УР
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	ноябрь	Заместитель директора по УР

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь	Заместитель директора по УР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Ноябрь	Заместитель директора по УР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. 	Ноябрь	Заместитель директора по УР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь	Директор
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Ноябрь	Заместитель директора по УР	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь – май	Заместитель директора по УР, педагогический наставник
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Июнь	Заместитель директора по УР
		Мотивация и поощрения наставников	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Июнь	Директор
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте учреждения.	Июнь	Заместитель директора по УР