

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ ДО СЮТ

Миллеровского района

от 08.11.2022 г. № 172

Г.В. Лаврухина



Персонализированная программа наставничества «Вместе к успеху» МБУ ДО СЮТ Миллеровского района

Пояснительная записка

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков педагога, желающего овладеть современными IT-программами, цифровыми навыками, ИКТ-компетенциями для оформления готовых проектов на заочные конкурсы по Положениям ГБУ ДО РО ОЦТТУ.

Задачи:

- 1) выявить затруднения педагога в практике использования ИКТ и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- 2) создать условия для развития умений и навыков педагога при работе в Word документах, при работе с фотографиями и видеороликами.
- 3) оказание помощи в оформлении документации по конкурсным проектам.

Срок реализации программы наставничества 3 месяца (ноябрь- январь 2022-2023 у.г.)

Режим работы в паре наставничества: очный (взаимодействие наставника и наставляемого в рамках тематических проектов/проектной деятельности (запись видеоролика и др.)

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков в области ИКТ. Оказание методической помощи в оформлении документации по проектной деятельности

Форма наставничества: «педагог-педагог»

Взаимодействие «педагог-новатор – консервативный педагог»: при котором педагог, склонный к новаторству и нестандартным решениям, помогает опытному педагогу овладеть современными цифровыми технологиями. Главный метод общения между наставником и наставляемым – выведение консервативного педагога на рефлексивную позицию в отношении его педагогического опыта, который в значительной мере сформировался в условиях субъект-объектной педагогики. В противном случае возникнет психологический барьер к человеку и к требованию или риск ухода опытного педагога из сферы образования. В случае успешного наставничества возможно вхождение опытного педагога в коллектив в новом качестве квалифицированного специалиста-эксперта инновационных процессов в школе, преодоление собственного профессионального выгорания, переход на новую для него позицию наставника или даже наставника наставников на региональном уровне (во внешнем контуре)

Вид наставничества: Краткосрочное или целеполагающее наставничество – наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы

проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений педагога и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение педагога на определенной стадии проекта для оформления работы по Положению.
3. Ознакомление педагога с основными формами работы с ИКТ.
4. Организация видеосъемки проекта для успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) Развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;
- 2) повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах оформления готовых проектов для участия в заочных конкурсах ;
- 3) самостоятельное использование педагогом ИКТ технологий;
- 4) своевременное и качественное заполнение документации по требованиям к конкурсным материалам и их отправка.
- 5) методическое сопровождение системы наставничества образовательной организации;

План мероприятий:

Содержание	Сроки	Форма работы
1. Обсуждение организационно- методических основ программы	ноябрь	очно; диалог
2. Изучение Положения и требований к конкурсным материалам. Диагностика проф. дефицитов в области ИКТ.	ноябрь	очно; обсуждение
3. Беседа по «Как работать в Word для новичков» (базовый уровень)	декабрь	очно; диалог, практическая работа
4. Консультации по работе с документацией по Положению о втором областном заочном конструкторском конкурсе-выставке технического творчества «Своими руками 2.0» (эскизный чертеж и краткое описание)	декабрь	очно; диалог
5. Консультация по работе с фотографиями проекта с нескольких ракурсов участника и с выполненным проектом и непосредственно проекта.	декабрь	очно; диалог, практическая работа
6. Консультация по подготовке видеоролика в определенном формате и о формате, поддерживающем YouTube	декабрь	очно; обсуждение, практическая работа
7. Изучение работы с электронной почтой. Создание почты, составление писем, отправка.	январь	очно; практическая работа
8. Обучение оформлению материалов для отправки по требованиям конкурса.	январь	очно; обсуждение

9. Архивация материалов. Направление по адресу электронной почты.	<i>январь</i>	Практическая работа
---	---------------	---------------------

Наставник Морозова Ольга Николаевна

Куратор Морозова Ольга Николаевна